

## TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

### Postępowania zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Instrukcja obsługi dla wykonawcy

wersja 1.4

| Ostatnia aktualizacja | Imię i nazwisko | Zakres wprowadzanych zmian                                                                              |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.02.2021            | LT ES           | Aktualizacja szaty graficznej                                                                           |
| 01.03.2021            | LT ES           | Dodana opcja Złożenie oferty dodatkowej w przypadku takiej samej liczby punktów (w trybie art.249 NPZP) |
| 15.04.2021            | LT ES           | Dodana informacja o mailowym przesyłaniu wezwań/zaproszeń                                               |
| 23.04.2021            | LT ES           | Usunięcie punktu „Zmiana oferty”                                                                        |
| 02.07.2021            | LT MM           | Dodana informacja o umiejscowieniu opcji „Złóż”                                                         |
| 09.12.2021            | LT MM           | Korekta treści                                                                                          |
| 31.07.2023            | LT MCh          | Aktualizacja grafik                                                                                     |

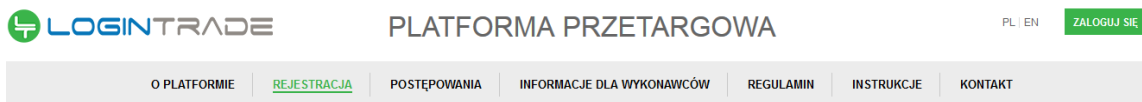
## Spis treści

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Złożenie oferty po zalogowaniu .....                                                                           | 3  |
| Złożenie oferty bez logowania.....                                                                             | 6  |
| Wycofanie oferty .....                                                                                         | 10 |
| Złożenie oferty po jej Wycofaniu.....                                                                          | 12 |
| Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty – Korespondencja ..... | 15 |
| Złożenie oferty dodatkowej w przypadku takiej samej liczby punktów (w trybie art.249 NPZP) .....               | 18 |

## Złożenie oferty po zalogowaniu

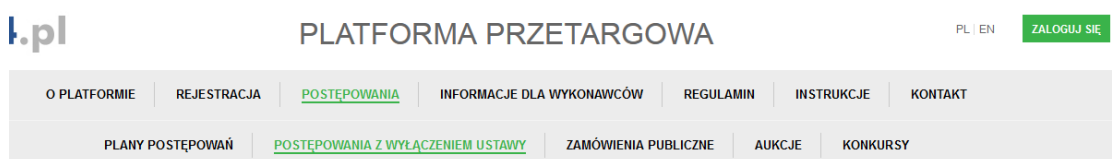
### UWAGA! Proszę nie przysyłać ofert za pomocą zakładki Korrespondencja

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”.



W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)

- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Postępowania”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca



belka:

- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Zamówienia publiczne”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa postępowania” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarta zakładka dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu złożenia oferty należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



- 8) Aby złożyć ofertę należy kliknąć ikonę „Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona logowania. Wykonawca zobowiązany jest do podania loginu i hasła uzyskanego w ramach procesu rejestracji opisanego w ust. III.
- 10) Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. Fragment widoku przykładowego postępowania przedstawia się następująco:

**Bez negocjacji**  
**POSTĘPOWANIE NR Z1809/27**  
**Znak sprawy: 1258**  
**Tryb postępowania: Podstawowy bez negocjacji**  
**Rodzaj zamówienia: Dostawy**  
**Progi postępowania: Biuletynowe**

Przedmiot postępowania:

Termin składania ofert:

07

- 01 -

2021

📅

11

:

00

Termin otwarcia ofert:

07

- 01 -

2021

📅

11

:

00

Zadaj pytanie
Wróć
Złóż

- 11) W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę „Złóż” dostępnej w zakładce „Szczegóły postępowania” i/lub „Oferty”
- 12) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:

TELEFON

☐ Wykonawcy występują wspólnie

[Lista dokumentów \(oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe\)](#)

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć
Wyślij
Zapisz

- 13) Za pomocą „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Pliki składane przez Wykonawców jako oferta są szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

**UWAGA! Pliki dodane do kreatora oferty, opcja „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” zostaną automatycznie zaszyfrowane przez system platformy. Pobranie ich z platformy i dodanie tych pobranych ponownie do kreatora oferty skutkuje PODWÓJNYM ZASZYFROWANIEM plików i podczas otwarcia ofert Zamawiający nie będzie mógł otworzyć takich plików. Należy zawsze dodawać pierwotną wersję przygotowanych plików, a nie tą pobraną, np. dla celów weryfikacyjnych z platformy.**

- 14) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

| Lp. | Nazwa                        | Data i godzina wysłania | Zawiera informacje niejawnie        | Zawiera dane osobowe                | Opcje |
|-----|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| 1.  | <a href="#">example.csv</a>  |                         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |       |
| 2.  | <a href="#">example.docx</a> |                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |
| 3.  | <a href="#">example.doc</a>  |                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |       |
| 4.  | <a href="#">example.gz</a>   |                         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |       |

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Dodawane pliki zostaną zaszyfrowane do momentu otwarcia ofert

[Wróć](#)
[Wyślij](#)
[Zapisz](#)

- 15) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z poniższym widokiem:

Potwierdzenie

Czy wysłać?

[Popraw](#)
[Wyślij](#)

- 16) Po kliknięciu na ikony „Wyślij” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem:

Oferta została złożona

- 17) Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.

- 18) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na ofertę.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

| Lp. | Nazwa                                  | Data i godzina wysłania | Zawiera informacje niejawnie | Zawiera dane osobowe |
|-----|----------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1.  | <a href="#">example.gz 346.78 Kb</a>   | 2019-05-23 10:12:16     | ✗                            | ✓                    |
| 2.  | <a href="#">example.doc 715.50 Kb</a>  | 2019-05-23 10:12:16     | ✗                            | ✗                    |
| 3.  | <a href="#">example.docx 175.49 Kb</a> | 2019-05-23 10:12:16     | ✓                            | ✗                    |
| 4.  | <a href="#">example.csv 785.00 b</a>   | 2019-05-23 10:12:16     | ✗                            | ✓                    |

[Pobierz wszystkie pliki](#)

- 19) Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazaną w kolumnie „Data złożenia oferty” zgodnie z przykładowym poniższym widokiem:

Oferty:

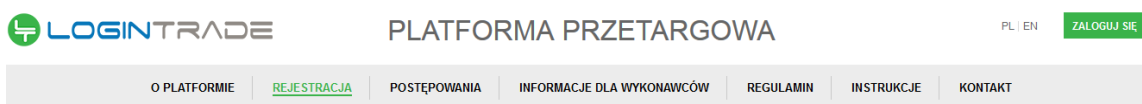
Tytuł postępowania:  
Nr postępowania: Z 18/38

| Lp. | Nazwa wykonawcy | Nazwa ogłoszenia     | Data złożenia oferty | Nr ogłoszenia | Status | Opcje  |
|-----|-----------------|----------------------|----------------------|---------------|--------|--------|
| 1.  | Przykład        | Remont ulic w Gminie | 2018-10-19 19:06:16  | Z 18/38       |        | Opcje: |

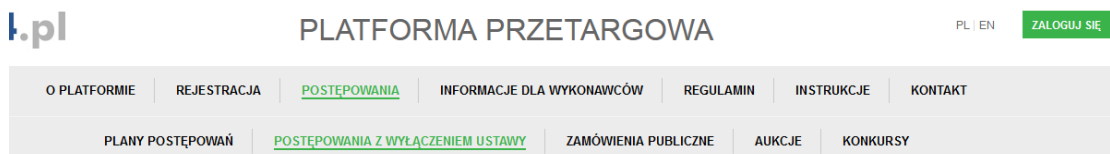
Legenda:  
 - Oferta wybrana  
 - Oferta odrzucona

## Złożenie oferty bez logowania

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Postępowania”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Zamówienia publiczne”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa postępowania” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarta zakładka dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu złożenia oferty bez logowania należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



- 8) Aby złożyć ofertę bez logowania należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę bez logowania”.
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona z opcjami do wprowadzenia danych Wykonawcy składającego dokumenty.
- 10) Opcja z domyślnym zaznaczeniem „Nie posiadam jeszcze konta na platformie” jest dla firm. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych swojej firmy i danych osoby kontaktowej oraz do zaakceptowania oświadczenia.

Nr postępowania: Z1267/27

WPISZ DANE WYKONAWCY ORAZ PODAJ OSOBĘ KONTAKTOWĄ

☒ Nie posiadam jeszcze konta na platformie Public 2.0  
☐ Posiadam już konto na platformie Public 2.0  
☐ Składam ofertę jako osoba fizyczna

Dane kontaktowe

| Dane firmy            | Adres                     |
|-----------------------|---------------------------|
| Nazwa firmy*:         | Adres (ulica i numer)*:   |
| NIP*:                 | Miejscowość*:             |
| Adres WWW:            | Kod pocztowy*:            |
| Rok powstania firmy*: | Województwo: dolnośląskie |
| Zatrudnienie*: Do 50  | Kraj:                     |

Osoba kontaktowa

|                      |
|----------------------|
| Imię*:               |
| Nazwisko*:           |
| Telefon stacjonarny: |
| Telefon komórkowy:   |
| E-mail*:             |

Wczytywanie oświadczeń...

- 11) Opcja „Składam ofertę jako osoba fizyczna” jest dla Wykonawców występujących jako osoby fizyczne. Wykonawca zobowiązany jest do podania swoich danych osobowych oraz do zaakceptowania oświadczenia.

Nr postępowania: Z1267/27

WPISZ DANE WYKONAWCY ORAZ PODAJ OSOBĘ KONTAKTOWĄ

☐ Nie posiadam jeszcze konta na platformie Public 2.0  
☐ Posiadam już konto na platformie Public 2.0  
☒ Składam ofertę jako osoba fizyczna

**Dane kontaktowe**

**Dane wykonawcy**

Imię i nazwisko\*:

PESEL\*:

Adres WWW:

**Adres**

Adres (ulica i numer)\*:

Miejscowość\*:

Kod pocztowy\*:

Województwo:

Kraj:

**Osoba kontaktowa**

Imię\*:

Nazwisko\*:

Telefon stacjonarny:

Telefon komórkowy:

E-mail\*:

Wczytywanie oświadczeń...

← Wróć

→ Dalej

- 12) Po wypełnieniu wszystkich wymienionych pól należy kliknąć „Dalej”. Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:

LOGINTRADE

WYLOGUJ

Nr postępowania: Z957/27

UZUPEŁNIJ

**Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)**

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

AKCEPTUJĘ WARUNKI POSTĘPOWANIA.

Twój adres e-mail:

← Wróć

✓ Wyslij

- 13) Za pomocą „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Pliki składane przez Wykonawców jako oferta są szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

**UWAGA!** Pliki dodane do kreatora oferty, opcja „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” zostaną automatycznie zaszyfrowane przez system platformy. Pobranie ich z platformy i dodanie tych pobranych ponownie do kreatora oferty skutkuje **PODWÓJNYM ZASZYFROWANIEM** plików i podczas otwarcia ofert Zamawiający nie będzie mógł otworzyć takich plików. Należy zawsze dodawać pierwotną wersję przygotowanych plików, a nie tą pobraną, np. dla celów weryfikacyjnych z platformy.

- 14) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

| Lp. | Nazwa                         | Data i godzina wysłania | Zawiera informacje niejawne         | Zawiera dane osobowe     | Opcje |
|-----|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------|
| 1.  | <a href="#">Dokumenty.doc</a> |                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |       |

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

AKCEPTUJĘ WARUNKI POSTĘPOWANIA.

Twój adres e-mail:

- 15) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy wprowadzić adres e-mail, na który zostanie wysłane potwierdzenie oraz należy kliknąć ikonę „Wyślij”.
- 16) Po kliknięciu na ikony „Wyślij” pojawi się okno do potwierdzenia, gdzie należy kliknąć „Złóż ofertę”.

Potwierdzenie oferty

Czy wysłać?

- 17) Po wykonaniu tego kroku ukaze się poniższy komunikat.



Oferta została zapisana i zostanie przekazana do Zamawiającego po weryfikacji przez Państwa otrzymanej wiadomości e-mail.

**UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem oferty do Zamawiającego.** Aby Zamawiający otrzymał ofertę należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej w widoku zawartym w pkt. 10. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Szanowni Państwo,

Otrzymaliśmy od Państwa pytanie do postępowania Z11/38, organizowane przez  
Aby potwierdzić wysłanie pytania prosimy kliknąć poniższy link:

[Potwierdzam](#)

Jeśli nie zadawali Państwo pytania na ww. zapytanie prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzona wiadomość nie będzie przekazana do Organizatora postępowania.

--

- 18) Aby zakończyć proces składania oferty należy kliknąć „Potwierdzam”. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:



Dziękujemy za złożenie oferty

- 19) **DOPIERO WYŚWETLENIE POWYŻSZEGO WIDOKU KOŃCZY PROCES SKŁADANIA OFERTY ORAZ SKUTKUJE JEGO PRZEKAZANIEM DO ZAMAWIAJĄCEGO.**

## Wycofanie oferty

- 1) W celu wycofania oferty należy wejść na stronę zamawiającego.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



**Twoje postępowania**  
Przeglądaj aktualne postępowania i aukcje, składaj oferty, pozyskuj zlecenia na aukcjach

- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

**Aukcje elektroniczne**  
Poniżej znajdują się aukcje, do których zostałeś zaproszony lub zatwierdzony

**Sortowanie**  
Numer porządkowy Malejąco Zmień

| Lp.                    | Nazwa aukcji | Nazwa kupca | Data aukcji | Rozpoczęcie aukcji | Zakończenie aukcji | Czas trwania aukcji | Status |
|------------------------|--------------|-------------|-------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------|
| Brak aktualnych aukcji |              |             |             |                    |                    |                     |        |

**Legenda:**  
 - Aukcja w oczekiwaniu  
 - Aukcja w trakcie rozgrywania  
 - Aukcja zakończona  
 - Aukcja odwołana

- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

**Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:**

Wyszukaj:

| Lp. | Zamawiający | Tytuł postępowania                                            | Data złożenia       | Nr postępowania | Opcje     |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------|
| 1.  | Public 2.0  | Przetarg ograniczony - składanie ofert                        | 2019-03-14 14:09:33 | Z9/529          | Szczegóły |
| 2.  | Public 2.0  | Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków | 2019-03-14 14:06:36 | Z8/529          | Szczegóły |

- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty, którą Wykonawca chce wycofać. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość wycofania oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

Wysłane

Oferta/Oświadczenia/Dokumenty

Tytuł postępowania: Bez negocjacji  
Nr postępowania: Z1809/27  
Znak sprawy: 1258  
Tryb postępowania: Podstawowy bez negocjacji

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

| Lp. | Nazwa                                  | Data i godzina wysłania | Zawiera informacje niejawne | Zawiera dane osobowe |
|-----|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1.  | <a href="#">Dokumenty.doc 20,00 Kb</a> | 2019-05-27 08:26:21     | ✗                           | ✗                    |
| 2.  | <a href="#">Dokument2.pdf 6,93 Kb</a>  | 2019-05-27 08:26:21     | ✗                           | ✗                    |

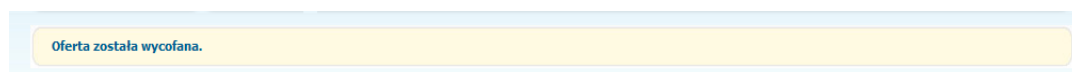
Pobierz wszystkie pliki

Wróć

drukuj

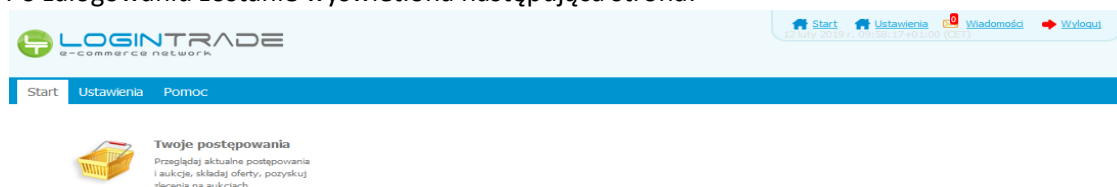
Wycofaj

- 7) W celu wycofania oferty należy kliknąć ikonę „Wycofaj”.
- 8) Po kliknięciu ikony „Wycofaj” zostanie wyświetlony następujący komunikat potwierdzający wycofanie oferty:



## Złożenie oferty po jej Wycofaniu

- 1) W celu złożenia ponownie oferty po jej wcześniejszym wycofaniu należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 12:01:04+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wszystkie W oczekiwaniu Zakończono

**Aukcje elektroniczne**  
Poniżej znajdują się aukcje, do których zostałeś zaproszony lub zatwierdzony

**Sortowanie**  
Numer porządkowy Malejąco Zmień

| Lp.                    | Nazwa aukcji | Nazwa kupca | Data aukcji | Rozpoczęcie aukcji | Zakończenie aukcji | Czas trwania aukcji | Status |
|------------------------|--------------|-------------|-------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------|
| Brak aktualnych aukcji |              |             |             |                    |                    |                     |        |

**Legenda:**  
 - Aukcja w oczekiwaniu  
 - Aukcja w trakcie rozgrywania  
 - Aukcja zakończona  
 - Aukcja odwołana

- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:11:58+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wysłane W edycji

**Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:**

Wyszukaj:

| Lp. | Zamawiający | Tytuł postępowania                                            | Data złożenia       | Nr postępowania | Opcje                     |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|
| 1.  | Public 2.0  | Przetarg ograniczony - składanie ofert                        | 2019-03-14 14:09:33 | Z9/529          | <a href="#">Szczegóły</a> |
| 2.  | Public 2.0  | Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków | 2019-03-14 14:06:36 | Z8/529          | <a href="#">Szczegóły</a> |

- 6) Należy przejść na zakładkę „W edycji”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:23:07+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wysłane W edycji

**Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:**

Wyszukaj:

| Lp. | Zamawiający | Tytuł postępowania            | Data zapisania      | Nr postępowania | Opcje                     | Usuń |
|-----|-------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|------|
| 1.  | Public 2.0  | Przetarg nieograniczony 25.03 | 2019-03-25 13:18:40 | Z10/529         | <a href="#">Szczegóły</a> |      |
| 2.  | Public 2.0  | Przetarg webinarium           | 2019-02-14 12:07:56 | Z4/529          | <a href="#">Szczegóły</a> |      |

- 7) Należy kliknąć na ikonę „Szczegóły” w kolumnie „Opcje”. W efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne złożenie oferty. Przykładowy widok strony został przedstawiony poniżej:

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

| Lp. | Nazwa                        | Data i godzina wysłania | Zawiera informacje niejawnie        | Zawiera dane osobowe                | Opcje                                                                               |
|-----|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <a href="#">example.csv</a>  |                         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| 2.  | <a href="#">example.docx</a> |                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |
| 3.  | <a href="#">example.doc</a>  |                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |  |
| 4.  | <a href="#">example.gz</a>   |                         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |  |

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Dodawane pliki zostaną zaszyfrowane do momentu otwarcia ofert

Wróć

Wyślij

Zapisz

- 8) Następnie należy postępować w sposób zgodny z schematem wysyłania oferty.

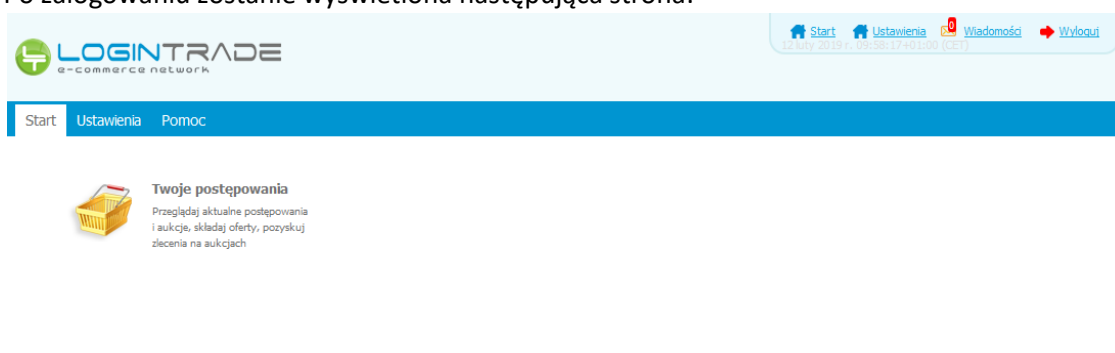
## Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty – Korespondencja

### UWAGA!

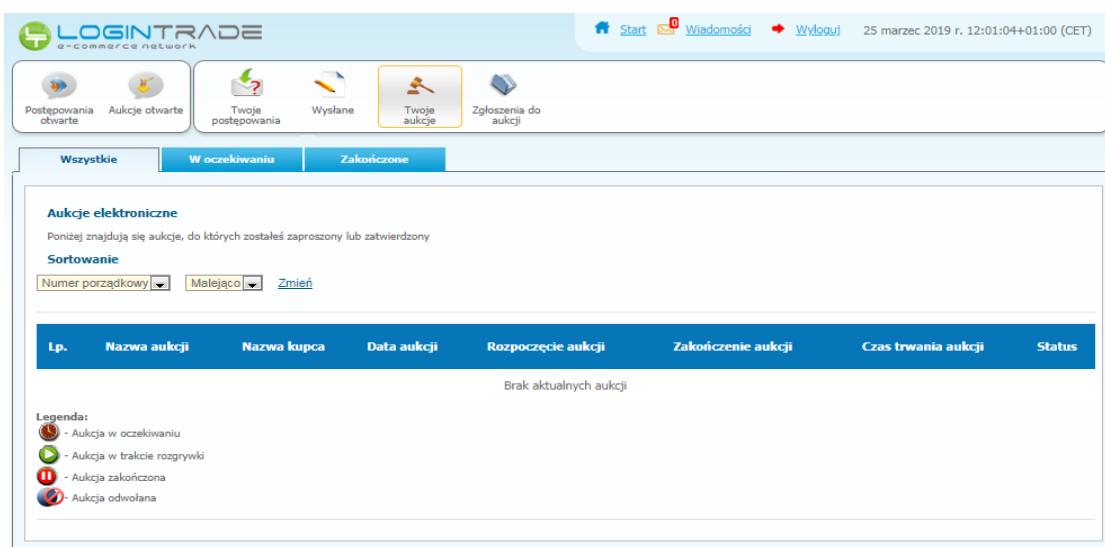
Za pomocą zakładki Korespondencja Wykonawcy mogą przysyłać dodatkowe dokumenty (pliki, załączniki) **nieskładające się na ofertę handlową.**

**Zamawiający wysyła dokumenty z wezwaniem/zawiadomieniem poprzez platformę, a ta przesyła wiadomość mailową na adres mailowy powiązany z kontem wykonawcy na platformie. Wezwania/Zawiadomienia nie odkładają się na platformie, są tylko na mailu wykonawcy.**

- 1) W celu przesłania dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Twoje postępowania”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

The screenshot shows the LOGINTRADE e-commerce network interface. At the top, there is a navigation bar with links for Start, Wiadomości, and Wyloguj, along with the date and time: 25 marzec 2019 r. 12:46:29+01:00 (CET). Below the navigation bar, there are several icons representing different functions: Postępowania otwarte, Aukcje otwarte, Twoje postępowania (highlighted), Wysłane, Twoje aukcje, and Zgłoszenia do aukcji. The main content area is titled "Odebrane" and contains a table of procurement procedures.

| Lp. | Tytuł postępowania                                            | Nr postępowania | Data założenia postępowania | Zamawiający | Termin składania |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|------------------|
| 1.  | Przetarg ograniczony - składanie ofert                        | Z9/529          | 2019-03-14 14:08:19         | Public 2.0  | 2019-03-21 15:00 |
| 2.  | Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków | Z8/529          | 2019-03-14 14:03:15         | Public 2.0  | 2019-03-21 15:00 |
| 3.  | Przetarg ograniczony etap II                                  | Z7/529          | 2019-03-14 08:58:44         | Public 2.0  | 2019-03-14 10:10 |
| 4.  | Przetarg ograniczony etap I                                   | Z6/529          | 2019-03-14 08:56:09         | Public 2.0  | 2019-03-14 09:30 |

- 6) Następnie należy kliknąć na tytuł postępowania, do którego Wykonawca chce przesłać oświadczenia/dokumenty i z opcji wybrać „Szczegóły postępowania”.

The screenshot shows the LOGINTRADE e-commerce network interface with the 'Opcje' (Options) dialog box open. The dialog box has two options: 'Szczegóły postępowania' (highlighted) and 'Pytania i wyjaśnienia'. There is an 'Anuluj' (Cancel) button at the bottom of the dialog box. The background shows the same table of procurement procedures as in the previous screenshot.

- 7) Będąc w szczegółach postępowania należy kliknąć na zakładkę „Korespondencja”. Następnie zostanie wyświetlona strona, na której będzie istniała możliwość załączenia (plików) dokumentów.

Szczegóły postępowania
Oferty
Pytania i wyjaśnienia
Korespondencja
Wezwania i zawiadomienia

### Korespondencja

Tytuł postępowania: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr postępowania: Z410/27

Znak sprawy:

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

#### Lista dokumentów

Prosimy nie składać ofert handlowych oraz zadawać pytań za pomocą zakładki Korespondencja

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć
Wyślij

- 8) Poprzez użycie „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików. Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe. Po dodaniu pliku, dopiero kliknięcie „Wyślij” skutkuje przekazaniem plików do Zamawiającego. Pliki niewysłane można usunąć za pomocą ikony kosza.

Szczegóły postępowania
Oferty
Pytania i wyjaśnienia
Korespondencja
Wezwania i zawiadomienia

### Korespondencja

Tytuł postępowania: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr postępowania: Z410/27

Znak sprawy:

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

#### Lista dokumentów

Prosimy nie składać ofert handlowych oraz zadawać pytań za pomocą zakładki Korespondencja

| Lp. | Nazwa          | Data i godzina złożenia | Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa | Zawiera dane osobowe     | Opcje |
|-----|----------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------|
| 1   | Załącznik4.pdf |                         | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> |       |

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć
Wyślij

## Złożenie oferty dodatkowej w przypadku takiej samej liczby punktów (w trybie art.249 NPZP)

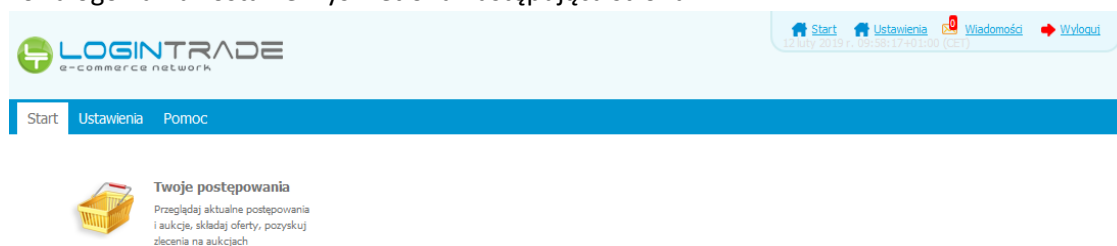
### UWAGA! Proszę nie przysyłać ofert za pomocą zakładki Korespondencja

Jest możliwe po otrzymaniu zaproszenia od Zamawiającego.

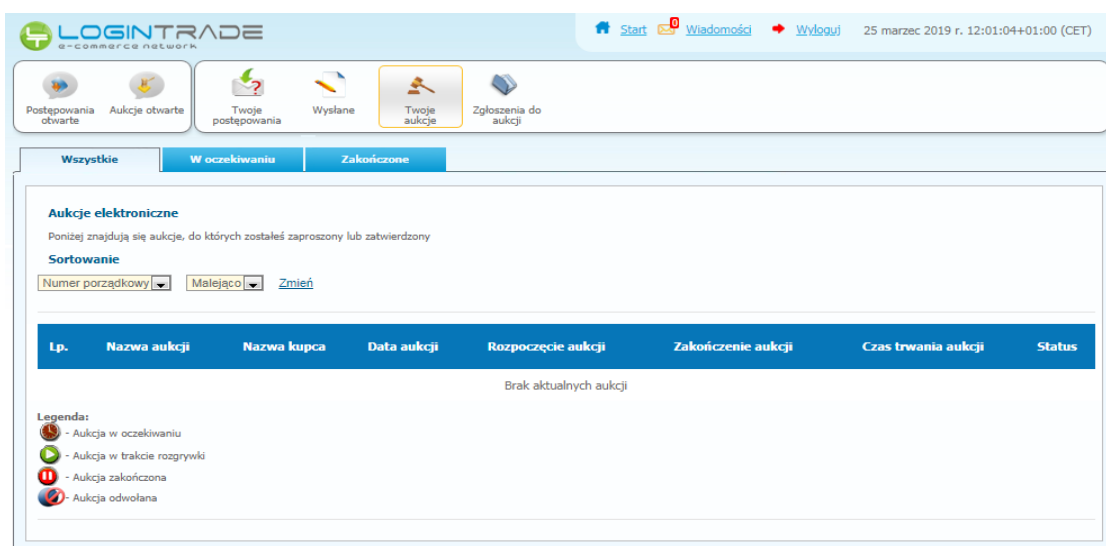
### UWAGA!

**Zamawiający wysłał dokumenty z zaproszeniem poprzez platformę, a ta przesyła wiadomość mailową na adres mailowy powiązany z kontem wykonawcy na platformie. Zaproszenia nie odkładają się na platformie, są tylko na mailu wykonawcy.**

- 1) W celu złożenia oferty dodatkowej w przypadku takiej samej liczby punktów (w trybie art.249 NPZP) należy wejść na stronę zamawiającego.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Twoje postępowania”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 12:46:29+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte **Twoje postępowania** Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Odebrane

**Postępowania**

| Lp. | Tytuł postępowania                                            | Nr postępowania | Data założenia postępowania | Zamawiający | Termin składania |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|------------------|
| 1.  | Przetarg ograniczony - składanie ofert                        | 29/529          | 2019-03-14 14:08:19         | Public 2.0  | 2019-03-21 15:00 |
| 2.  | Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków | 28/529          | 2019-03-14 14:03:15         | Public 2.0  | 2019-03-21 15:00 |
| 3.  | Przetarg ograniczony etap II                                  | 27/529          | 2019-03-14 08:58:44         | Public 2.0  | 2019-03-14 10:10 |
| 4.  | Przetarg ograniczony etap I                                   | 26/529          | 2019-03-14 08:56:09         | Public 2.0  | 2019-03-14 09:30 |

- 6) Następnie należy kliknąć na tytuł postępowania, do którego Wykonawca chce przesłać oświadczenia/dokumenty i z opcji wybrać „Szczegóły postępowania”.

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 12:51:04+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte **Twoje postępowania** Wysłane

Odebrane

**Postępowania**

| Lp. | Tytuł postępowania                                            | Nr postępowania | Data założenia postępowania | Zamawiający | Termin składania |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|------------------|
| 1.  | Przetarg ograniczony - składanie ofert                        | 29/529          | 2019-03-14 14:08:19         | Public 2.0  | 2019-03-21 15:00 |
| 2.  | Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków | 28/529          | 2019-03-14 14:03:15         | Public 2.0  | 2019-03-21 15:00 |
| 3.  | Przetarg ograniczony etap II                                  | 27/529          | 2019-03-14 08:58:44         | Public 2.0  | 2019-03-14 10:10 |
| 4.  | Przetarg ograniczony etap I                                   | 26/529          | 2019-03-14 08:56:09         | Public 2.0  | 2019-03-14 09:30 |

**Opcje**

- Szczegóły postępowania
- Pytania i wyjaśnienia

Anuluj

- 7) Będąc w szczegółach postępowania należy przejść na dół strony do ukazania poniższego widoku.

**Postępowanie testowe**  
**POSTĘPOWANIE NR Z1924/27**  
**Znak sprawy: -**  
**Tryb postępowania: Podstawowy**  
**Rodzaj zamówienia: Dostawy**  
**Progi postępowania: Biuletynowe**

**Przedmiot postępowania:**

Termin składania ofert:  
01 - 03 - 2021 10 : 30

Termin otwarcia ofert:  
01 - 03 - 2021 10 : 30

[Wróć](#) [Pokaż ofertę](#)

- 8) W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę „Pokaż ofertę”. Co skutkuje wyświetleniem poniższego okna. W celu złożenia oferty należy kliknąć „Złóż ofertę dodatkową w przypadku takiej samej liczby punktów (w trybie art.249 NPZP)”.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

| Lp. | Nazwa                                 | Data i godzina wysłania | Zawiera tajemnice przedsiębiorstwa | Zawiera dane osobowe |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.  | <a href="#">Dokument2.pdf 6.93 Kb</a> | 2020-12-31 11:05:37     | ✗                                  | ✗                    |
| 2.  | <a href="#">Oferta.xls 5.50 Kb</a>    | 2020-12-31 11:05:37     | ✗                                  | ✗                    |

[Pobierz](#)

[Wróć](#)
[drukuj](#)
[Złóż ofertę dodatkową w przypadku takiej samej liczby punktów \(w trybie art.249 NPZP\)](#)

- 9) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:

TELEFON

☐ Wykonawcy występują wspólnie

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

[Wróć](#)
[Wyślij](#)
[Zapisz](#)

- 10) Za pomocą „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Pliki składane przez Wykonawców jako oferta są szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

**UWAGA!** Pliki dodane do kreatora oferty, opcja „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” zostaną automatycznie zaszyfrowane przez system platformy. Pobranie ich z platformy i dodanie tych pobranych ponownie do kreatora oferty skutkuje **PODWÓJNYM ZASZYFROWANIEM** plików i podczas otwarcia ofert Zamawiający nie będzie mógł otworzyć takich plików. Należy zawsze dodawać pierwotną wersję przygotowanych plików, a nie tą pobraną, np. dla celów weryfikacyjnych z platformy.

- 11) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

| Lp. | Nazwa                        | Data i godzina wysłania | Zawiera informacje niejawnie        | Zawiera dane osobowe                | Opcje |
|-----|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| 1.  | <a href="#">example.csv</a>  |                         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |       |
| 2.  | <a href="#">example.docx</a> |                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |       |
| 3.  | <a href="#">example.doc</a>  |                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |       |
| 4.  | <a href="#">example.gz</a>   |                         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |       |

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Dodawane pliki zostaną zaszyfrowane do momentu otwarcia ofert

[Wróć](#)
[Wyślij](#)
[Zapisz](#)

- 12) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z poniższym widokiem:

Potwierdzenie

Czy wysłać?

[Popraw](#)
[Wyślij](#)

- 13) Po kliknięciu na ikony „Wyślij” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem:

Oferta została złożona

- 14) Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.

- 15) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na ofertę.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

| Lp. | Nazwa                                  | Data i godzina wysłania | Zawiera informacje niejawnie | Zawiera dane osobowe |
|-----|----------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1.  | <a href="#">example.gz 346.78 Kb</a>   | 2019-05-23 10:12:16     | ✗                            | ✓                    |
| 2.  | <a href="#">example.doc 715.50 Kb</a>  | 2019-05-23 10:12:16     | ✗                            | ✗                    |
| 3.  | <a href="#">example.docx 175.49 Kb</a> | 2019-05-23 10:12:16     | ✓                            | ✗                    |
| 4.  | <a href="#">example.csv 785.00 b</a>   | 2019-05-23 10:12:16     | ✗                            | ✓                    |

[Pobierz wszystkie pliki](#)

- 16) Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazaną w kolumnie „Data złożenia oferty” zgodnie z przykładowym poniższym widokiem:

**Oferty:**

Tytuł postępowania:  
Nr postępowania: Z18/38

| Lp. | Nazwa wykonawcy | Nazwa ogłoszenia     | Data złożenia oferty | Nr ogłoszenia | Status | Opcje  |
|-----|-----------------|----------------------|----------------------|---------------|--------|--------|
| 1.  | Przykład        | Remont ulic w Gminie | 2018-10-19 19:06:16  | Z18/38        |        | Opcje: |

**Legenda:**

 - Oferta wybrana

 - Oferta odrzucona